

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для проведения внешней проверки
годового отчета об исполнении местного бюджета за 2023 год

1. Решения Муниципального совета (далее – МС) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ВМО) об утверждении местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов **в последней редакции**. В случае внесения изменений в местный бюджет методом «+ / -» необходимо представить сводную информацию о показателях местного бюджета с учетом всех внесенных в него изменений.

2. Проект решения МС об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2023 год с приложениями к нему, сформированными в соответствии с положениями ст. 264.6 БК РФ (*на бумажном носителе и в электронном виде*).

3. Годовая бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета и финансового органа ВМО, сформированная по перечню, установленному п.п. 11.1, 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной отчетности Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция о порядке составления отчетности). Пояснительная записка (ф. 0503160) к годовой бюджетной отчетности должна быть сформирована в структуре и с приложениями в соответствии с требованиями, установленными пп. 151-177 Инструкции о порядке составления отчетности, и содержать информацию об особенностях – критериях определения показателей, подлежащих отражению в отдельных формах отчетности, установленных финансовым органом ВМО.

Бюджетная отчетность каждого субъекта отчетности, в соответствии с п. 4 Инструкции о порядке составления отчетности, предоставляется *на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде* с описью документов. В описи документов необходимо указать количество листов каждого предоставляемого документа.

4. Сводная бюджетная роспись (с учетом всех внесенных в нее изменений), порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации ВМО (*далее – Местная Администрация*) и копии постановлений Местной Администрации о выделении средств резервного фонда, справка-информация Местной Администрации о перераспределении по другим подразделам классификации расходов бюджета средств, предусмотренных для резервного фонда, или о сокращении бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Штатные расписания органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений ВМО, действовавшие в 2023 году. В случае ликвидации муниципальных учреждений ВМО предоставить справку с соответствующей информацией.

7. Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления ВМО, а также сотрудников подведомственных муниципальных учреждений.

8. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления на 1 января 2024 года (Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального

значения Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2021 № 26-р) в случае, если для ВМО установлен норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

9. Муниципальные программы с учетом всех изменений, муниципальные правовые акты и документы, регулирующие порядок их утверждения, формирования, реализации и оценки эффективности, отчеты (заключение) с оценкой эффективности реализации муниципальных программ за 2023 год, отчеты (доклады) о реализации планов мероприятий.

10. Отчетность о результатах деятельности муниципальных учреждений, предприятий за отчетный период, в том числе:

10.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными, автономными учреждениями.

10.2. Утвержденное муниципальное задание (с учетом изменений) и отчет о его выполнении.

11. Справка со сведениями об открытых лицевых счетах по учету доходов местного бюджета, расходов местного бюджета (по каждому главному распорядителю, получателю средств местного бюджета) и средств, поступающих во временное распоряжение (по каждому главному распорядителю, получателю средств местного бюджета) (в случае, если лицевые счета не изменялись, указать в описи, что информация по счетам предоставлялась ранее).

12. Иные документы и материалы, предоставление которых обусловлено Положением о бюджетном процессе в ВМО.

Примечание:

1. В случае внесения изменений в Устав ВМО, Уставы учреждений и предприятий, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, оплату труда сотрудников органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и другие муниципальные правовые акты – необходимо представить их в новой редакции, действующей с 01.01.2023.

2. Документы по пунктам 4, 7, 10 можно предоставить в электронном виде.