



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

29 декабря 2021 г.

№ 524

**О внесении изменений в приказ
Контрольно-счетной палаты
Санкт-Петербурга от 29.12.2017
№ 371**

В связи с введением в действие с 01.01.2022 года новых федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Учетную политику Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга для целей бюджетного учета, утвержденную приказом Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 371 «Об утверждении Учетной политики Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга» (далее Учетная политика) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Учетной политики дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

1.2. Пункт 1.15. Учетной политики изложить в следующей редакции:

«1.15. Внутренний финансовый аудит совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга».

1.3. Раздел 1 Учетной политики дополнить новым пунктом:

«1.25. При формировании годовой бюджетной отчетности все первичные учетные документы, полученные до 1 февраля года, следующего за отчетным, по оказанным услугам, выполненным работам декабря месяца отчетного года и

подлежащие оплате по окончании расчетного периода, принимаются к учету, и начисляется кредиторская задолженность 31 декабря отчетного года.

При формировании квартальной бюджетной отчетности все поступившие первичные учетные документы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимаются к бюджетному учету месяцем совершения операции, а после этой даты - месяцем следующего отчетного периода».

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)».

1.4. Пункт 2.5. Учетной политики дополнить новыми объектами:

- «- внешний привод дискет;
- внешний привод дисков;
- внешние жесткие диски (накопители);
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации (системы)».

1.5. Пункт 2.6. Учетной политики изложить в следующей редакции:

«Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 – 9-й знаки – Код по ОКОФ
- 10 - 15-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)».

1.6. Раздел 2 Учетной политики дополнить новым пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Инвентарные карточки учета объектов нефинансовых активов ф. 0504031, 0504032 и описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов ф. 0504033 ведутся в электронном виде в программе «1С:Бухгалтерия»».

1.7. Раздел 3 Учетной политики дополнить новыми пунктами 3.4 и 3.5 следующего содержания:

«3.4. Начисление амортизации на объекты НМА производится линейным методом.

3.5. Инвентарные карточки учета объектов нефинансовых активов ф. 0504031, 0504032 и описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов ф. 0504033 ведутся в электронном виде в программе «1С:Бухгалтерия»».

1.8. Пункт 4.4. Учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.4. Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)».

1.9. Раздел 5 Учетной политики дополнить новым пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Отчет о расходовании выданных в подотчет денежных документов составляется ответственным лицом по форме согласно пункту 4 приложения № 2 к Учетной политике «Форма Реестра отправки служебной корреспонденции» и предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально. Отчет о расходовании выданных в подотчет денежных документов является основанием для уменьшения в бюджетном учете дебиторской задолженности подотчетных лиц и отнесения такой задолженности на финансовый результат».

1.10. Пункт 1 «Форма акта комплектации основных средств» Приложения № 2 к Учетной политике изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу».

1.11. Приложение № 2 к Учетной политике дополнить новыми пунктами 3 «Форма акта инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков» и 4 «Форма Реестра отправки служебной корреспонденции», в редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу».

1.12. Приложение № 3 к Учетной политике изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.13. Пункт 1.2. Приложения № 5 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«1.2. Сроки проведения инвентаризации:

- основных средств и нематериальных активов не реже одного раза в три года не ранее 1 октября;

- материальных запасов не реже одного раза в год не ранее 1 октября;

- финансовых активов и обязательств в период с 1 января по 1 февраля года, следующего за отчетным (по состоянию на 31 декабря отчетного года), но не позднее сроков сдачи годовой отчетности.

Материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе».

1.14. Пункт 1.8. Приложения № 5 к Учетной политике дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результаты инвентаризации резервов предстоящих расходов оформляются по форме согласно пункту 3 приложению № 2 к настоящему приказу «Акт инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков».

1.15. Пункт 2.1. Приложения № 6 к Учетной политике дополнить новым абзацем, следующего содержания:

«- на оплату услуг по отправке почтовой корреспонденции».

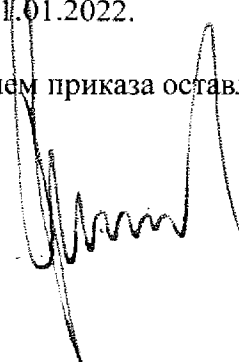
1.16. Приложения № 6 к Учетной политике дополнить новым пунктом следующего содержания:

«2.13. Возмещение расходов на оплату услуг по отправке почтовой корреспонденции производится по фактически образовавшимся расходам ежеквартально, на 20 число последнего месяца квартала, с разрешения руководителя, в случаях, когда работник произвел оплату расходов за счет собственных средств. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов».

2. Отразить в бухгалтерском учете переход на новые показатели бухгалтерского и бюджетного учета начиная с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель палаты



К.Г.Желудков