

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Контрольно-счетной
палаты Санкт-Петербурга

от 26.01.2017 № 019

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Методический совет Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Лимской декларацией руководящих принципов контроля, Мексиканской декларацией независимости, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями Счетной палаты Санкт-Петербурга, правовыми актами Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи Совета

2.1. Осуществление методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

2.2. Выработка общих подходов к организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

2.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

2.4. Осуществление иных задач, необходимых для достижения целей создания Совета.

3. Полномочия Совета

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты стандартов внешнего государственного финансового контроля (аудита), проекты методических рекомендаций по отдельным вопросам осуществления государственного финансового контроля;

3.2. Разрабатывает проекты соглашений о сотрудничестве, заключаемые Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в целях осуществления внешнего государственного финансового контроля, осуществляет мониторинг их реализации;

3.3. Осуществляет методологическое обеспечение разработки и утверждения общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами; подготавливает предложения по совершенствованию методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

3.4. Изучает и обобщает опыт реализации контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

3.4. Рассматривает предложения органов государственной власти, государственных органов, по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию финансовой системы, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

3.5. Подготавливает предложения по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

3.6. Проводит круглые столы, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам осуществления внешнего государственного финансового контроля;

3.7. Осуществляет иные полномочия.

4. Состав Совета и организация его работы

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет планирует свою работу самостоятельно с учетом ежегодного плана деятельности Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

4.3. Возглавляет Совет заместитель председателя контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

4.4. В состав Совета входят начальник юридического отдела аппарата Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, начальник аналитического отдела аппарата Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, иные сотрудники Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга (по одному представителю от каждого аудиторского направления), депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

4.5. Персональный состав Совета утверждается председателем Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

4.6. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее половины членов Совета.

В заседаниях Совета могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению Председателя Совета.

Совет имеет право запрашивать и получать необходимую для работы информацию от структурных подразделений Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, привлекать их к подготовке материалов к заседаниям Совета.

4.7. Принятые на заседаниях Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета. Оформление протокола заседания Совета осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания. Копия протокола направляется для сведения всем членам Совета в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.8. Члены Совета вправе при необходимости вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.

4.7. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.